

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

HISTORIA

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
IM. SZARYCH SZEREGÓW
W PIOTRKOWIE TRYBUNASKIM**

Podstawa prawna: Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 23 czerwca 2016 r., Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. (poz. 843) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, a także Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2016 r. (poz. 1278) zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, obowiązująca podstawa programowa kształcenia ogólnego w szkole podstawowej, Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów, Wewnątrzszkolny System Oceniania.

1. Nauczanie historii odbywa się na podstawie programu „Wczoraj i dziś” Program nauczania historii w klasach 4-8 szkoły podstawowej autorstwa Tomasza Maćkowskiego, zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
2. Program realizowany jest tygodniowo w kolejnych klasach w ciągu: w kl. IV – 1 godz./tyg., V – 2 godz./tyg., kl. VII – 2 godz./tyg., kl. VIII – 2 godz./tyg.
3. Przedmiotowy system oceniania z historii ma na celu:
 - kształtowanie postaw i zachowań pożądaných społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
 - przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,
 - umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce, kształcone umiejętności oraz aktywność i zaangażowanie w praktyce.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z historii w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
6. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, (posiadającego opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia)
 - objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.
4. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - prace pisemne:

- sprawdziany (klasówki), obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - kartkówki dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,
 - praca i aktywność na lekcji, nauczyciel stosuje również znaki „+” i „-” jako sposób oceny pracy ucznia: zebranie pięciu znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą, zebranie trzech znaków „-” daje ocenę niedostateczną.
 - odpowiedzi ustne,
 - prace domowe,
 - wyniki pracy grupowej,
 - prace długoterminowe, projekty, referaty, plakaty, prezentacje multimedialne,
 - aktywność pozalekcyjna, osiągnięcia w konkursach, akcjach charytatywnych.
5. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
 6. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika.
 7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
 8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - na najbliższych po sprawdzianie konsultacjach, w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu.
 9. Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:
 - informację ustną,
 - wpisy do zeszytu przedmiotowego,
 - wpisy do dziennika.
 10. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną:
 - oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz z kartkówek nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do uzupełnienia braków.
 - wszystkie oceny ze sprawdzianów uzasadniane są przez nauczyciela ustnie lub pisemnie w formie dołączonego komentarza, w którym są wskazane:
 - opanowane umiejętności,
 - częściowo opanowane umiejętności,
 - nie opanowane umiejętności,
 - sposoby zniwelowania zaistniałych braków.
 11. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym w klasach IV- VIII obowiązuje następująca skala ocen i ich skrótów:
 - 6– *celujący /cel/*
 - 5– *bardzo dobry /bdb/*
 - 4– *dobry /db/*
 - 3– *dostateczny /dst/*
 - 2– *dopuszczający /dop/*
 - 1– *niedostateczny /ndst/*
 12. Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych:
 - nauczyciel ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - sprawdzian poprzedza powtórzenie i utrwalenie wiadomości,
 - sprawdzian zwykle będzie trwał 1 godzinę lekcyjną, a kartkówka do 15 minut,
 - uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania,
 - nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie, ocenę i recenzję sprawdzianu,

- nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika,
 - jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej z nauczycielem,
 - jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
 - uczeń może poprawić raz każdą ocenę z prac pisemnych: ze sprawdzianów i kartkówek,
 - poprawa powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni od oddania i omówienia pracy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem,
 - ocena otrzymana za poprawianą pracę pisemną wpisana jest jako kolejna do dziennika, do wystawienia oceny na semestr obie są równorzędne,
 - prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
13. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
- 100% - 90% - bardzo dobry
 - 89% - 75% - dobry
 - 74% - 50% - dostateczny
 - 49% - 31% - dopuszczający
 - 30% - 0% - niedostateczny
14. Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując datę zaistnienia zdarzenia. Jeżeli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania lub braku pracy domowej, zaś nauczyciel to sprawdzi – uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
15. W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań – ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:
- stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego,
 - osiąga sukcesy w różnych konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych,
 - stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
 - stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
16. Należy dostosować wymagania edukacyjne oraz formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii. Uczniowie ci mają prawo do:
- wydłużonego czasu pracy,
 - obniżonego progu punktacji w pracach pisemnych,
 - mniejszej ilości zadań,
 - dostosowania warunków i form pracy podczas pisania prac pisemnych,
 - indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,
 - innych kryteriów oceny przy sprawdzaniu zadań otwartych.
17. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.
18. Ocena wystawiana na koniec drugiego okresu jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.
19. Ocena semestralna wynika z ocen bieżących, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
20. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.
21. Szkolne wyniki klasyfikacji (śródrocznej i rocznej) zatwierdza Rada Pedagogiczna.
22. W przypadku niepromowania i nieklasyfikowania ucznia obowiązuje WSO Szkoły Podstawowej nr 3 w Piotrkowie Tryb.
23. Wymagania na poszczególne oceny z przedmiotu Historia i są dostępne w formie załączników:
- Załącznik 1 – Wymagania na poszczególne oceny z Historii dla klasy 4
 - Załącznik 2 – Wymagania na poszczególne oceny z Historii dla klasy 5
 - Załącznik 3 – Wymagania na poszczególne oceny z Historii dla klasy 6
 - Załącznik 4 – Wymagania na poszczególne oceny z Historii dla klasy 7
 - Załącznik 5 – Wymagania na poszczególne oceny z Historii dla klasy 8

Opracował zespół nauczycieli historii Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim