**R E G U L A M I N W Y C I E C Z E K**

**w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym nr 1** **w Piotrkowie Trybunalskim**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., art. 22, ust. 2, pkt 12 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1150),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),

- Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240).

**§ 1**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

* poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
* poznawanie kultury i języka innych państw,
* poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
* wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
* upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
* podnoszenie sprawności fizycznej,
* poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
* upowszechnianie form aktywnego wypoczynku, przeciwdziałanie patologii społecznej,
* poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

1. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

**§ 2**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
2. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
3. wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
4. imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
5. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
6. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły.

2. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne, w formach o których mowa w pkt. 1 pkt b-e.

3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy o której mowa w pkt. 2, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Zawiadomienie o którym mowa w pkt. 3 zawiera w szczególności:

* nazwę kraju,
* czas pobytu,
* program pobytu,
* imię i nazwisko kierownika i opiekunów,
* listę uczestników biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem wieku i numeru pesel.

**§ 3**

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni im zapewnić warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się   
   w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Wycieczka lub impreza winna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzania obiektów, harmonogramu i regulaminu.
5. Organizator wycieczki lub imprezy jest zobowiązany do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom i przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa na wycieczkach lub imprezach.

**§ 4**

1. W przypadku każdej wycieczki lub imprezy turystycznej, zgodę na jej organizację wyraża dyrektor szkoły.
2. Ponadto dyrektor:

* zatwierdza kartę i harmonogram wycieczki/imprezy, którego częścią jest program wyjazdu, opracowany przez kierownika wycieczki/imprezy (druk stanowiący załącznik do rozporządzenia MENiS z dnia 08.11.2001 r.),
* zatwierdza listę uczestników wycieczki/imprezy,
* zawiadamia o organizowanej wycieczce/imprezie zagranicznej organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego,
* czuwa nad realizacją planowanych wycieczek/imprez szkolnych,
* prowadzi dokumentacje merytoryczną i finansową dotyczącą wycieczek/imprez szkolnych i udostępnia ją instytucjom nadzorującym placówkę,
* wyznacza kierownika wycieczki/imprezy szkolnej spośród kadry pedagogicznej lub inną osobę pełnoletnią, zgodnie z wymogami rozporządzenia w tym zakresie,
* określa ilość opiekunów uwzględniając:

1. doświadczenie i umiejętności pedagogiczne opiekunów,
2. wiek i stopień rozwoju psychofizycznego uczestników,
3. stan zdrowia oraz ewentualną niepełnosprawność uczestników,
4. stopień zdyscyplinowania grupy,
5. specyfikę zajęć w trakcie wycieczki/imprezy,
6. charakterystykę terenu i specyficzne warunki pogodowe występujące na obszarze realizacji wycieczki/imprezy, wykorzystywane środki transportu i sposób organizowania wycieczek.

**§ 5**

1. Tryb postępowania organizatora wycieczki przedmiotowej (klasowej):

* zapoznać uczniów z treścią i celem wycieczki oraz podstawowymi przepisami bezpieczeństwa,
* potwierdzić wyjście w zeszycie wyjść, który znajduje się w sekretariacie szkoły,
* powiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły o wyjściu,
* fakt odbycia wycieczki odnotować w dzienniku lekcyjnym,

2. Tryb postępowania organizatora innych wycieczek lub imprez, o których mowa w § 2

* zapoznać dyrektora szkoły z celem wycieczki, trasą oraz jej przebiegiem,
* po uzyskaniu akceptacji dyrektora wypełnić kartę wycieczki,
* zapoznać rodziców uczniów z celem wycieczki, trasą, harmonogramem i regulaminem,
* uzyskać pisemna zgodę rodziców na udział dziecka w wycieczce,
* zapoznać uczniów z podstawowymi przepisami bezpieczeństwa na wycieczce (zapisać ten fakt w dzienniku lekcyjnym),
* zdać dyrektorowi kartę wycieczki,
* omówić i ocenić przebieg wycieczki z uczestnikami wycieczki,
* w razie szczególnych wydarzeń losowych niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
* fakt odbycia wycieczki odnotować w dzienniku lekcyjnym

**§ 6**

W przypadku wycieczki zagranicznej organizator wycieczki zobowiązany jest zapoznać organprowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny z celem wycieczki, trasą, harmonogramem i regulaminem, po uzyskaniu akceptacji postępuje zgodnie z trybem określonym w § 5 pkt. 2.

**§ 7**

1. Za bezpieczeństwo uczestników wycieczki odpowiedzialność ponoszą kierownik wycieczki i opiekunowie.
2. Kierownikiem wycieczki przedmiotowej jest nauczyciel danego przedmiotu.
3. Kierownikiem wycieczki lub imprezy krajoznawczo – turystycznej jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna osoba pełnoletnia, która:

* ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
* posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej jest osoba posiadająca uprawnienia wymienione w pkt. 3 bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportowej.

5. Kierownikiem obozu wędrownego jest osoba, która ukończyła kurs dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca uprawnienia wymienione w pkt. 3.

6. Kierownikiem grupy uczniów uczestniczących w imprezie krajoznawczo - turystycznej lub turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia wymienione w pkt. 3 lub 4, w zależności od rodzaju imprezy.

7. Kierownikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba, która posiada uprawnienia wymienione w pkt. 3 i 4.

1. Kierownik lub opiekun wycieczki i imprezy zagranicznej winien znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym.
2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki (imprezy), o ile w wycieczce (imprezie) bierze udział jedynie kilkoro dzieci.

**§ 8**

1. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy:

* opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki; wypełnienie karty
* wycieczki,
* opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim uczestników,
* zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
* zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania
* określenie zadań dla opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia
* opieki i bezpieczeństwa wycieczki lub imprezy,
* dokonanie podziału zadań wśród uczestników wycieczki lub imprezy,
* nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek (w tym apteczka pierwszej pomocy ),
* dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę,
* podsumowanie, ocena i rozliczenie kosztów wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

2. Na wycieczce kierownik wycieczki wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku

podejmuje decyzje i za nie odpowiada.

**§ 9**

1. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki lub imprezy należy:

* sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
* współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
* nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
* nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
* wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci. Każdy opiekun ma imiennie przydzielonych uczniów.

**§ 10**

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno być przestrzeganie zasad –liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:

***podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 30***

***podczas wycieczek poza jej terenem – 15***

***podczas wycieczek w góry powyżej 1000m n.p.m. – 15 + wykwalifikowany przewodnik górski***

1. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
2. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
4. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

**§ 11**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

1. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
2. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
3. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
4. w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
5. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
6. nie zaśmiecać pojazdu,
7. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
8. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
9. dbać o higienę i schludny wygląd,
10. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
11. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
12. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
13. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

**§ 12**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

**§ 13**

Dokumentację wycieczki stanowią:

1. Karta wycieczki z harmonogramem – ***załącznik nr 1.***
2. Lista uczestników wycieczki - ***załącznik nr 2.***
3. Pisemna zgoda rodziców - ***załącznik nr 3.***
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – ***załącznik nr 4.***
5. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 4 winna być złożona w terminie minimum 5 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 14 dni.
6. Rozliczenie wycieczki – ***załącznik*** ***nr 5*** (opcjonalnie) do wglądu rodziców.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika równoległej klasy.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen   
   z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia § 11 punkt 1 pkt m) regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice ( prawni opiekunowie ).
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

***Załącznik nr 1***

**KARTA WYCIECZKI  (IMPREZY)**

Cel i założenia programowe wycieczki ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Trasa wycieczki ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................Termin ....................................................... ilość dni .................. klasa ....................................  
Liczba uczestników ....................................................................................................................  
Kierownik (imię i nazwisko) ......................................................................................................  
Liczba opiekunów ......................................................................................................................

Środek lokomocji........................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

*Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.*

Opiekunowie wycieczki (imprezy) Kierownik wycieczki (imprezy)

**Z*ałącznik nr 1***

**HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data**  **i godz.**  **wyjazdu** | **Ilość km** | **Miejscowość** | **Program** | **Adres punktu noclegowego i żywieniowego** |
|  |  |  |  |  |

**Zatwierdzam**

........................................................

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Z***ałącznik nr 2***

**Lista uczestników wycieczki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Klasa** | **Numer telefonu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Z***ałącznik nr 3***

OŚWIADCZENIE RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW

UCZESTNIKA WYCIECZKI

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka (podopiecznego)

....................................................................................................................w wycieczce szkolnej

do .......................................................................... w dniach .......................................................

Biorę pełną odpowiedzialność za jej/jego zachowanie i zobowiązuję się ponieść wszelkie koszty wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki (np. zniszczenia mienia). Wyrażam także zgodę na udzielenie pomocy medycznej w nagłych wypadkach. W przypadku nagannego zachowania i drastycznego złamania regulaminu wycieczki zobowiązuję się natychmiast odebrać dziecko na własny koszt. Biorę pełną odpowiedzialność za samodzielne przybycie mojego dziecka na miejsce rozpoczęcia wycieczki tj. ........................................................................................................... oraz zobowiązuję się przejąć pełną odpowiedzialność za dziecko po zakończeniu wycieczki tj. ........................................................................................................ , dnia ...................................

.......................................... podpis rodzica/prawnego opiekuna

***Załącznik nr 4***

**Regulamin wycieczki**

**Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.**

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
11. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku  naruszenia  przez  ucznia  punktu  11  zawiadamia  się jego rodziców (prawnych opiekunów)  oraz  dyrektora szkoły.

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** | **Data** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Załącznik nr 5***

**ROZLICZENIE WYCIECZKI**

 szkolnej do ...............................................................................................

zorganizowanej w dniu .................................. przez ..................................................................

**I. DOCHODY**

1. Wpłaty uczestników: liczba osób .......... **x**  koszt wycieczki ............... = ................. zł
2. Inne wpłaty: ................................................................................................................

Razem dochody: ..........................................

**II. WYDATKI**

1. Koszt wynajmu autobusu: ................................
2. Koszt noclegu: ................................................
3. Koszt wyżywienia: ...........................................
4. Bilety wstępu:   do teatru: ................................

do kina: ...............................

do muzeum: .........................

inne: ..................................

1. Inne wydatki (.............) .................................

**Razem wydatki:** ..................................

**III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika:      -       ­** ................................

**IV. Pozostała kwota w wysokości**................... **zł  zostaje**................................

.................................................................................................................................

*(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)*

**ORGANIZATOR (kierownik wycieczki) …………………………………………………**

Rozliczenie przyjął: ………………………………

……………………………………..

*(data, podpis kierownika wycieczki)*